

Behandling af personoplysninger

i virksomheden Greve Alternativ CVR# 29949336

1. Lovgivningens rammer - teorien

Fortalen til **Jyske Lov** fra år 1241, som kong Valdemar gav, og Danerne vedtog, lyder således: "Med lov skal land bygges".

Og denne sætning gælder fortsat, således at vi som borgere i Danmark, har pligt til at følge landets lovgivning. Derfor skal personlige oplysninger behandles og anvendes på en lovlig, rimelig og gennemsigtig måde.

1.1 Baggrund

Baggrunden for dette resume af lovgivningens rammer for behandling af personoplysninger tager udgangspunkt i

- EU's Persondataforordning (GDPR)
- Tilsluttende dansk lovgivning.

Formålet med lovgivningen er at sikre samtlige borgere i såvel EU som i Danmark en privatlivsbeskyttelse, således at der sikres arbejdsgange, der beskytter oplysningerne om den enkelte person.

1.2 Krav til behandling af personoplysninger

Forudsætningen for indhentning og opbevaring af personoplysninger er, at

- de er nødvendige
- de er rigtige og ajourførte
- de er tilgængelige for den person, de vedrører
- de kan slettes
- der foreligger en samtykkeerklæring, kontrakt eller juridisk forpligtigelse.

Enhver håndtering af personlige oplysninger er *behandling*.

Der er to typer af personoplysninger, som angivet i eksemplerne nedenfor:

Almindelige oplysninger	Følsomme oplysninger
Navn	Helbredsmæssige eller seksuelle forhold
Adresse	Fagforeningsoplysninger
Telefonnummer	CPR nr. (DK)
Fødselsdato	Politisk/religiøs overbevisning
e-mailadresse	Genetiske eller biometriske data
Familieforhold	
Sociale problemer	
Stilling	

For at sikre, at en person ved, at behandleren opbevarer personlige data om den pågældende, skal der foreligge en *samtykkeerklæring* vedrørende den konkrete behandling. Denne kan ifølge dansk lovgivning være enten mundtlig eller skriftlig.

Afgivelse af en samtykkeerklæring skal være *frivillig* (uden pres eller tvang), *specifik* (knyttet til en konkret anvendelse) og *informeret* (hvad samtykket gives til) og i særlige tilfælde *utvetydigt*.

Formålet er at sikre, at de oplysninger, den dataansvarlige ønsker at få oplyst, kun er *de nødvendige*, at den dataansvarlige ved, at der er *forskel på anvendelsen af oplysningerne* og at den dataansvarlige ved, at "ejeren" til konkrete personoplysninger alene er den person, som oplysningerne vedrører.

1.3 Ansvar

Der skelnes i Persondataforordningen imellem i hvert fald disse følgende hovedtyper af interessenter

- den dataansvarlige
- databehandleren, og
- tredjemand

Alle udover den dataansvarlige og databehandleren er tredjemand.

Databehandleren er en fysisk eller juridisk person, der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne. Der må udelukkende anvendes databehandlere, som kan stille garantier i form af ekspertise, pålidelighed og ressourcer.

Man kan outsource opgaven, men ikke ansvaret. Derfor skal der være en skriftlig databehandleraftale imellem den dataansvarlige og databehandleren.

Formålet er at fastlægge ansvaret for håndteringen af personlige oplysninger, således at den *dataansvarlige* er den, der indsamler og bruger de personlige data og *databehandleren*, der både kan være den dataansvarlige selv, eller f.eks. en ekstern udbyder af bookingsystemer, systemer til journalføring eller udbydere af hjemmesider o.l.

1.4 Videregivelse af data

1.4.1 aftale om databehandling

Videregivelsen skal principielt

- være i en legitim ("berettiget") interesse
- være baseret på en skriftlig aftale om ansvarsfordeling mm.
- udvise varsomhed i forbindelse med sociale medier
- være godkendt i en samtykkeerklæring

1.4.2 lovreguleret videregivelse

For lovgivningsmæssige krav om videregivelse af personlige oplysninger, kan der foreligge andre krav.

1.4.3 Back-up og "cloud"

Her skal udbyderen dokumentere en sikker adgang og opbevaring.

Formålet er at sikre, at personlige data ikke "slippes fri" eller "lækkes" overfor tredjemand.

1.5 Opbevaring af personlige oplysninger

Der stilles krav til opbevaring af personlige oplysninger, såvel vedrørende

- en fysisk opbevaring, som
- en elektronisk opbevaring

Formålet er, som nævnt under 1.1 at sikre en privatlivsbeskyttelse. Opbevaringen skal beskrives, jf. punkt 1.6.

1.6 Dokumentationskrav

Den dataansvarlige er ansvarlig for *og skal kunne påvise*, at principperne for behandlingen af personoplysninger overholdes. Der er bl.a. følgende krav til dokumentationen, der skal foreligge skriftligt

- Navn og kontakinformation på den dataansvarlige
- Formål med anvendelsen af personlige oplysninger
- Beskrivelse af kategorier af personoplysninger
- Evt. en generel angivelse af tidsfrister for sletning
- En beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger (risikovurdering)

Formålet er, at kunne bevise at virksomheden har forstået og lever op til de retslige forpligtigelse, der er gældende i forbindelse med behandlingen af personoplysninger og at dette kan dokumenteres overfor myndighederne.

2. Sådan gør vi – praksis i Greve Alternativ

2.1 Behandlingen af personoplysninger

Den registrerede har altid ret til indsigt i egne data.

2.1.1 Typer af personoplysninger

I virksomheden Greve Alternativ indhentes de nødvendige personlige oplysninger til at kunne identificere personen og til at kunne stille en diagnose forud for iværksættelse af en behandling.

2.1.2 Samtykkeerklæring

Der indhentes *altid* en skriftlig samtykkeerklæring. Samtykkeerklæringen gives elektronisk af klienten, ved booking af tid i Terapeutbooking.

Behandlingen af "*Almindelige personoplysninger*" kræver informeret samtykke ("*mundtligt eller skriftligt indforstået*"), mens behandlingen af "*Følsomme personoplysninger*" kræver et udtrykkeligt samtykke ("*frivilligt, specifikt og informeret viljestilkendegivelse*"). "Stiltiende" eller "indirekte" samtykke er ikke gældende.

Personen har ret til at trække sit samtykke tilbage. I så fald slettes eller anonymiseres personens data.

2.2 Ansvar

2.2.1 Dataansvarlig

Den *dataansvarlige* er klinikens indehaver.

2.2.2 Databehandler

Klinikken er en enkeltmandsvirksomhed, der anvender

- *Terapeutbooking som udbyder online booking. Greve Alternativ bruger Terapeutbooking til registrering af klienternes behandlinger og til journalføring. Begge dele opbevares elektronisk hos Terapeutbooking.*
- *EasyMe som udbyder system til udsendelse af online kurser. Købere af online kurser registreres elektronisk hos EasyMe, så længe køberen benytter det online kursus.*
- *MailChimp som motor til udsendelse af nyhedsbreve. Mailadresse og fornavn på modtagere af nyhedsbreve fra Greve Alternativ opbevares elektronisk hos MailChimp.*

Der foreligger en skriftlig databehandleraftale imellem den dataansvarlige og udbydervirksomheden. Aftalen med udbydervirksomheden findes som bilag 2.

2.3 Videregivelse af personlige oplysninger

Personlige oplysninger videregives aldrig til 3. part, uden kundens udtrykkelige skriftlige samtykke, medmindre særlovgivning siger noget andet.

Personen har ret til at få udleveret de oplysninger, som personen selv har tilvejebragt, eller at få dem videresendt til en anden dataansvarlig i et almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

2.4 Opbevaring af personlige oplysninger

Klinikken er en enkeltmandsvirksomhed, der anvender virksomheden Terapeutbooking og virksomheden EasyMe til behandling og arkivering af personoplysninger og/eller bookingsystem. Der foreligger en skriftlig aftale imellem den dataansvarlige og udbydervirksomheden, hvoraf opbevaringsfrister mm. fremgår. Aftalen med udbydervirksomheden findes som bilag 2.

2.5 Dokumentation

2.5.1 Den dataansvarlige

Virksomheden er "Greve Alternativ.", CVR nr. 29949336.

Den dataansvarlige er:
Hanne Eskerod Madsen

Højager 40
 2670 Greve
 tlf: 2390 0554
 mail: hanne@grevealternativ.dk

2.5.2 Databehandleren

Databehandleren er:
 Samme person som dataansvarlig

2.5.3 Formålet med behandlingen af personlige oplysninger

Formålet er – ud fra kundens egne helbredsoplysninger og andre konkrete personoplysninger - at kunne identificere, diagnosticere og behandle kunden med zoneterapi, healing og udrensning mm. samt at kunne dokumentere den gennemførte behandling.

2.5.4 Beskrivelse af kategorier af anvendte personoplysninger

Følgende personlige oplysninger efterspørges:

Almindelige oplysninger	Følsomme oplysninger
Navn Stilling/arbejdsvilkår Adresse Telefonnummer e-mailadresse	Årsag til henvendelse Medlemskab af sygeforsikringen CPR nr.

2.5.5 Tidsfrister for sletning

Oplysninger, hvor sidste aktive dato er mere end 5 år gammel, destrueres på betryggende måde.

Er der forskningsmæssige hensyn, hvor oplysningerne indgår i anonymiseret form, eller er der verserende sager af juridisk karakter, kan oplysningerne opbevares i længere tid.

2.5.6 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger (risikovurdering)

Sikkerhedsforanstaltning	Risikovurdering ^{*)}
Adgangsforhold: Data ligger på en sikker server, spærret af passwords.	Lav
Opbevaring: Data ligger på en sikker server, spærret af passwords.	Lav
Svar på henvendelser pr. e-mail og aftaler om konsultation: På mail, telefon/sms og online booking af kunden selv. Mails, sms og telefonbeskeder slettes efter kontakt.	Lav
Korrespondance på "nettet" – der er password til pc'er	Lav
Kommunikation med databehandler, via mail	Lav

^{*)} Risikovurderingen kan være Lav, Middel eller Høj

Ved brud på sikkerheden anmeldes dette til Datatilsynet senest 72 timer efter bruddet.

Her oplyses det, hvad konsekvenserne af sikkerhedsbruddet er samt oplyses, hvad der er gjort for at stoppe sikkerhedsbruddet, og – hvor det er muligt – underrettes de berørte personer .

---ooOoo---

Bilag 1, databehandleraftaler

Databehandleraftale med EasyMe

Denne databehandleraftale er indgået dags dato mellem:

grevealternativ.easyme.dk (CVR: 29949336)

Hanne Madsen

Greve Alternativ v/Hanne Eskerod Madsen

(herefter kaldet "Kunden")

og

EasyMe ApS (CVR: 28 71 26 18)

Schlegels Allé 5, 4. tv.

DK-1807 Frederiksberg C

(herefter kaldet "Databehandleren")

(Kunden og Databehandleren herefter hver for sig kaldet "en Part" eller "Parten" og tilsammen "Parter" eller "Parterne")

1. Baggrund og formål

1. Databehandleren bistår behandlere, undervisere, konsulenter og foreninger (herunder Kunden) med at håndtere bookinger, betalinger, faktureringer, journalisering og elektronisk kommunikation med deres kunder. Denne bistand nødvendiggør, at Databehandleren har adgang til de oplysninger, som Kunden indtaster i Kundens webløsning.

2. Denne aftale vedrører Databehandlerens forpligtelse til at efterleve de krav om sikkerhed, fortrolighed mv., der fremgår af databeskyttelsesforordningen og øvrig persondataretlig lovgivning og regulering.

3. I forbindelse med sin bistand behandler Databehandleren til enhver tid personoplysninger i overensstemmelse med god databehandlingssskik og i henhold til de til enhver tid gældende regler og forskrifter, herunder særligt databeskyttelsesforordningen og den relevante danske lovgivning.

4. I forbindelse med leveringen af sin bistand kommer Databehandleren til at behandle Kundens data, og som følge deraf er der krav om, at denne databehandleraftale udarbejdes, idet Parterne heri fastlægger vilkår og betingelser for Databehandlerens bistand, særligt sikring af personoplysninger.

2. Formål

1. Databehandleren bistår som anført Kunden med at håndtere bookinger, betalinger, faktureringer, journalisering og elektronisk kommunikation med deres kunder via den onlineplatform, Databehandleren har udviklet (herefter kaldet "Ydelserne"), og de modtagne data anvendes således alene i forbindelse med leveringen af Ydelserne.

2. Som følge af de leverede Ydelser sker Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af kunden primært ved, at Databehandleren har adgang til alle Kundens oplysninger om Kunden selv og om Kundens kunder, der er indtastet på platformen. Databehandleren har derfor adgang til de fleste elektroniske oplysninger om Kunden, og om Kundens kunder. Der behandles således oplysninger om såvel Kunden som Kundens kunder.

3. Da Databehandleren har adgang til stort set alle Kundens data, herunder tillige i givet fald Kundens journaloplysninger om Kundens kunder (der er indtastet via platformen), har Databehandleren adgang til såvel almindelige som følsomme oplysninger.

Databehandleren vil ofte ikke have viden om omfanget af personoplysninger, der er adgang til, da Databehandleren som udgangspunkt ikke undersøger de enkelte data i Kundens system, men hovedsageligt arbejder med selve systemet.

4. I forbindelse med sin bistand behandler Databehandleren til enhver tid personoplysninger i overensstemmelse med god databehandlingssskik og i henhold til de til enhver tid gældende regler og forskrifter, herunder særligt databeskyttelsesforordningen og den relevante danske lovgivning.

3. Kundens pligter

1. Kunden er dataansvarlig for de personoplysninger, som Kunden instruerer Databehandleren om at behandle. Det er således Kunden, der har ansvaret for, at de personoplysninger, som Kunden instruerer Databehandleren om at behandle, må behandles af Databehandleren, herunder at behandlingen er nødvendig og saglig i forhold til Kundens virksomhed. Databehandleren har med andre ord intet ansvar i forhold til, om Kunden lovligt må behandle de oplysninger, Kunden har.

4. Databehandlerens pligter

1. Databehandleren er databehandler for de personoplysninger, som behandles på vegne af Kunden. Databehandleren er underlagt de forpligtelser, som er pålagt en databehandler i medfør af lovgivningen samt denne databehandleraftale.

2. Databehandleren behandler alene de overladte personoplysninger efter instruks fra Kunden og alene med henblik på at levere Ydelserne. Databehandleren må således ikke under nogen omstændigheder anvende Kundens data til andre formål og må ikke uden Kundens forudgående skriftlige samtykke videregive personoplysninger fra Kunden til tredjemand.

3. Databehandleren skal løbende føre en fortegnelse over behandlingen af personoplysninger samt en fortegnelse over alle sikkerhedsbrud.

4. Databehandleren sikrer personoplysningerne via passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

5. Databehandleren skal hjælpe med at opfylde Kundens forpligtelser i forhold til den registreredes rettigheder, herunder besvarelse af anmodninger om indsigt i egne oplysninger, udlevering af oplysninger, rettelser og sletning af oplysninger, begrænsning af behandling, samt Kundens forpligtelser i forhold til underretning af den registrerede ved sikkerhedsbrud. Ved eventuelle sikkerhedsbrud er Databehandleren tillige forpligtet til at bistå Kunden aktivt i forhold til Datatilsynet mv.

6. Databehandleren bistår Kunden med at sikre overholdelse af dennes forpligtelser efter Databeskyttelsesforordningens artikel 32-36 under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for Databehandleren, jf. art 28, stk. 3, litra f.

7. Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt Kunden ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, med opfyldelse af Kundens forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel 3.

8. Databehandleren har tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger sådan, at Kundens behandling af Kundens personoplysninger opfylder kravene i databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.

9. Databehandleren er forpligtet til at oplyse med præcis adresseangivelse, hvor Kundens personoplysninger opbevares. Databehandleren skal ajourføre oplysningerne over for Kunden ved enhver ændring.

5. Underdatabehandlere

1. Ved underdatabehandler forstås en underleverandør, til hvem Databehandleren har overladt hele eller dele af den behandling, som Databehandleren foretager på vegne af Kunden. Det er i den forbindelse et krav, for at Databehandleren kan gøre brug af en underdatabehandler, at Databehandleren opfylder de betingelser, der fremgår af databeskyttelsesforordningen art. 28, stk. 2 og 4, for at gøre brug af en underdatabehandler.

2. Kunden giver Databehandleren samtykke til anvendelse af underdatabehandlere, forudsat at de i denne aftale stillede betingelser for dette er opfyldt. Databehandleren underretter den Dataansvarlige om sådanne underdatabehandlere. På tidspunktet for denne aftales underskrift anvendes følgende underdatabehandlere:

PIL: F.G.E. Rostrups Vej 2, 8000 Århus C, info@pil.dk

Postmark: 225 Chestnut St., Philadelphia, PA, 19106, natalie@wilddbit.com

Sparkpost: 9160 Guilford Road, Columbia, MD 21046, legal@sparkpost.com

Twilio: 375 Beale Street, Suite 300 San Francisco, CA 94105, help@twilio.com

AWS: P.O. Box 81226 Seattle, WA 98108-1226,

<https://pages.awscloud.com/compliance-contact-us.html>

Intercom: 2nd Floor, Stephen Court, 18-21 St. Stephen's Green, Dublin,
compliance@intercom.com

3. Ved planlagte ændringer om tilføjelse eller erstatning af underdatabehandlere underretter Databehandleren Kunden herom. Kunden kan herefter gøre indsigelse mod sådanne ændringer indenfor 14 dage efter underretning.

4. Når Databehandleren overlader behandlingen af personoplysninger, som Kunden er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, skal Databehandleren indgå en skriftlig (under)databehandleraftale med underdatabehandleren.

5. Underdatabehandleraftalen skal pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som Databehandleren er pålagt efter denne databehandleraftale, databeskyttelsesforordningen eller anden gældende lovgivning, herunder særligt at også underdatabehandleren skal stille de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i databeskyttelsesforordningen.

6. Når Databehandleren overlader behandlingen af personoplysninger, som Kunden er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, har Databehandleren over for Kunden det fulde ansvar for underdatabehandlerens overholdelse af gældende regler og forpligtelser.

7. Al kommunikation mellem Kunden og underdatabehandleren sker via Databehandleren.

6. Instrukser

1. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af Kunden sker udelukkende efter skriftlig instruks, jf. det aftalte formål ovenfor, medmindre det kræves i henhold til lovgivning, som Databehandleren er underlagt. I så fald underretter Databehandleren Kunden om dette retlige krav inden behandling, medmindre lovgivningen forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. databeskyttelsesforordningen art 28, stk. 3, litra a.

2. Såfremt en instruks efter Databehandlerens opfattelse er i strid med gældende regler, underrettet Databehandleren straks Kunden.

7. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

1. Databehandleren skal iværksætte alle sikkerhedsforanstaltninger, der kræves for at sikre et passende sikkerhedsniveau, og skal i øvrigt mindst én gang årligt gennemgå sine interne sikkerhedsforskrifter og retningslinjer for behandlingen af personoplysninger med henblik på at sikre, at de fornødne sikkerhedsforanstaltninger til stadighed er iagttaget.

2. Databehandleren samt dennes eventuelle ansatte er underlagt forbud mod at skaffe sig oplysninger af enhver art, som ikke har betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.

8. Overførsel til tredjelande udenfor EU/SØS

1. Kunden giver ved underskrift på denne aftale Databehandleren samtykke til at foretage behandling af personoplysninger udenfor det Europæiske Økonomiske Samarbejde (EØS) forudsat, at Databehandleren garanterer, at der foreligger tilstrækkelig hjemmel til overførslen, herunder ved at det pågældende tredjeland har et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau, eller ved at Databehandleren på vegne af den Dataansvarlige indgår aftale med underdatabehandleren ved anvendelse af de af EU Kommissionen vedtagne standardkontraktbestemmelser om overførsel til tredjelande.

9. Tavshedspligt og fortrolighed

1. Parterne har - under denne aftales forløb og efter dens ophør - gensidigt fuld tavshedspligt omkring alle oplysninger, de bliver bekendte med gennem samarbejdet.

2. Databehandleren skal sikre, at alle, der er autoriseret til at behandle Kundens personoplysninger, herunder ansatte, tredjeparter (f.eks. en reparatør) og underdatabehandlere, forpligter sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

10. Kontroller

1. Kunden, en repræsentant for Kunden eller dennes revision (såvel intern som ekstern) har adgang til med et passende varsel at foretage inspektioner og revision hos Databehandleren, at få udleveret dokumentation, herunder logs, stille spørgsmål m.v.

med henblik på at konstatere, at Databehandleren overholder de krav, der følger af lovgivningen og denne aftale.

2. I tilfælde af, at Kunden og/eller relevante offentlige myndigheder, særligt Datatilsynet, ønsker at foretage en inspektion af de ovennævnte foranstaltninger i henhold til denne aftale, forpligter Databehandleren sig til uden yderligere omkostninger for Kunden at stille tid og ressourcer til rådighed herfor.

11. Sletning af data

1. Kunden træffer beslutning om, hvorvidt der skal ske sletning eller tilbagelevering af personoplysningerne efter, at behandlingen af personoplysningerne er ophørt. I det tilfælde, hvor personoplysningerne tilbageleveres til Kunden, skal Databehandleren ligeledes slette eventuelle kopier. Databehandleren skal sikre, at eventuelle underdatabehandlere ligeledes efterlever Kundens meddelelse.

12. Ikrafttræden og varighed

1. Denne databehandleraftale indgås ved begge Parters underskrift og fortsætter indtil den opsiges af én af Parterne. Behandlingen af data fortsætter således også i en eventuel opsigelsesperiode.

2. Aftalen kan af begge Parter opsiges med 3 måneders varsel til udløbet af en måned.

Databehandleraftale

Imellem:

Dataansvarlig

Greve Alternativ /v Hanne Eskerod Madsen

Højager 40

2670 Greve

CVR: 29949336

Kontaktperson: hanne@grevealternativ.dk

og

Databehandler

Mango Apps ApS

Strandlodsvej 44, 3. sal

2300 København S

CVR: 35642536

Kontakt: kontakt@terapeutbooking.dk

Indhold

Indhold 2

Baggrund for databehandleraftalen 3

Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder 4

Databehandleren handler efter instruks 4

Fortrolighed 4

Behandlingssikkerhed 5

Anvendelse af underdatabehandlere 6

Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer 7

Bistand til den dataansvarlige 7

Underretning om brud på persondatasikkerheden 9

Sletning og tilbagelevering af oplysninger 9

Tilsyn og revision 9

Parternes aftaler om andre forhold 10

Ikrafttræden og ophør 10

Kontaktpersoner/kontaktpunkter hos den dataansvarlige og databehandleren 11

Bilag A - Oplysninger om behandlingen 12

Bilag B - Betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og liste over godkendte underdatabehandlere 13

Bilag C - Instruks vedrørende behandling af personoplysninger 15

2

Baggrund for databehandleraftalen

- Denne aftale fastsætter de rettigheder og forpligtelser, som finder anvendelse, når databehandleren foretager behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.
- Aftalen er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (Databeskyttelsesforordningen), som stiller specifikke krav til indholdet af en databehandleraftale.
- Databehandlerens behandling af personoplysninger sker med henblik på opfyldelse af parternes "hovedaftale": Den dataansvarliges brug af Therapeut Booking-systemet.
- Databehandleraftalen og "hovedaftalen" er indbyrdes afhængige, og kan ikke opsiges særskilt. Databehandleraftalen kan dog – uden at opsige "hovedaftalen" – erstattes af en anden gyldig databehandleraftale.
- Denne databehandleraftale har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne, herunder i "hovedaftalen".
- Til denne aftale hører fire bilag. Bilagene fungerer som en integreret del af databehandleraftalen.

- Databehandleraftalens Bilag A indeholder nærmere oplysninger om behandlingen, herunder om behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorierne af registrerede og varighed af behandlingen.
- Databehandleraftalens Bilag B indeholder den dataansvarliges betingelser for, at databehandleren kan gøre brug af eventuelle underdatabehandlere, samt en liste over de eventuelle underdatabehandlere, som den dataansvarlige har godkendt.
- Databehandleraftalens Bilag C indeholder en nærmere instruks om, hvilken behandling databehandleren skal foretage på vegne af den dataansvarlige (behandlingens genstand), hvilke sikkerhedsforanstaltninger, der som minimum skal iagttages, samt hvordan der føres tilsyn med databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.
- Databehandleraftalens Bilag D indeholder parternes eventuelle regulering af forhold, som ikke ellers fremgår af databehandleraftalen eller parternes "hovedaftale".

3

- Databehandleraftalen med tilhørende bilag opbevares skriftligt, herunder elektronisk af begge parter.
- Denne databehandleraftale frigør ikke databehandleren for forpligtelser, som efter databeskyttelsesforordningen eller enhver anden lovgivning direkte er pålagt databehandleren.

Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder

- Den dataansvarlige har over for omverdenen (herunder den registrerede) som udgangspunkt ansvaret for, at behandlingen af personoplysninger sker indenfor rammerne af databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.
- Den dataansvarlige har derfor både rettighederne og forpligtelserne til at træffe beslutninger om, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling.
- Den dataansvarlige er blandt andet ansvarlig for, at der foreligger hjemmel til den behandling, som databehandleren instrueres i at foretage.

Databehandleren handler efter instruks

- Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt; i så fald underretter databehandleren den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. art 28, stk. 3, litra a.
- Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter databehandlerens mening er i strid med databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

Fortrolighed

- Databehandleren sikrer, at kun de personer, der aktuelt er autoriseret hertil, har adgang til de personoplysninger, der behandles på vegne af den dataansvarlige. Adgangen til oplysningerne skal derfor straks lukkes ned, hvis autorisationen fratages eller udløber.

4

- Der må alene autoriseres personer, for hvem det er nødvendigt at have adgang til personoplysningerne for at kunne opfylde databehandlerens forpligtelser overfor den dataansvarlige.
- Databehandleren sikrer, at de personer, der er autoriseret til at behandle personoplysninger på vegne af den dataansvarlige, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.
- Databehandleren skal efter anmodning fra den dataansvarlige kunne påvise, at de relevante medarbejdere er underlagt ovennævnte tavshedspligt.

Behandlingssikkerhed

- Databehandleren iværksætter alle foranstaltninger, som kræves i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 32, hvoraf det bl.a. fremgår, at der under

hensyntagen til det aktuelle niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder skal gennemføres passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici.

- Ovenstående forpligtelse indebærer, at databehandleren skal foretage en risikovurdering, og herefter gennemføre foranstaltninger for at imødegå identificerede risici. Der kan herunder bl.a., alt efter hvad der er relevant, være tale om følgende foranstaltninger:
 - Pseudonymisering og kryptering af personoplysninger
 - Evne til at sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og – tjenester
 - Evne til rettidigt at genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse
 - En procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed
- Databehandleren skal i forbindelse med ovenstående – i alle tilfælde – som minimum iværksætte det sikkerhedsniveau og de foranstaltninger, som er specificeret nærmere i denne aftales Bilag C.
- Parternes eventuelle regulering/aftale om vederlæggelse eller lign. i forbindelse med den dataansvarliges eller databehandlerens efterfølgende krav om etablering af yderligere sikkerhedsforanstaltninger vil fremgå af parternes ”hovedaftale” eller af denne aftales bilag D.

5

Anvendelse af underdatabehandlere

- Databehandleren skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2 og 4, for at gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler).
- Databehandleren må således ikke gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler) til opfyldelse af databehandleraftalen uden forudgående specifik eller generel skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige.
- I tilfælde af generel skriftlig godkendelse skal databehandleren underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af andre databehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer.
- Den dataansvarliges nærmere betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere fremgår af denne aftales Bilag B.
- Den dataansvarliges eventuelle godkendelse af specifikke underdatabehandlere er anført i denne aftales Bilag B.
- Når databehandleren har den dataansvarliges godkendelse til at gøre brug af en underdatabehandler, sørger databehandleren for at pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der er fastsat i denne databehandleraftale, gennem en kontrakt eller andet retligt dokument i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, hvorved der navnlig stilles de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i databeskyttelsesforordningen.
- Databehandleren er således ansvarlig, så vidt muligt, gennem indgåelsen af en underdatabehandleraftale – at pålægge en eventuel underdatabehandler mindst de forpligtelser, som databehandleren selv er underlagt efter databeskyttelsesreglerne og denne databehandleraftale med tilhørende bilag.
- Underdatabehandleraftalen og eventuelle senere ændringer hertil sendes – efter den dataansvarliges anmodning herom - i kopi til den dataansvarlige, som herigennem har mulighed for at sikre sig, at der er indgået en gyldig aftale mellem databehandleren og underdatabehandleren. Eventuelle kommercielle vilkår, eksempelvis priser, som ikke påvirker det databeskyttelsesretlige indhold af

underdatabehandleraftalen, skal ikke sendes til den dataansvarlige.

- Databehandleren skal så vidt muligt i sin aftale med underdatabehandleren indføre den dataansvarlige som begunstiget tredjemand i tilfælde af databehandlerens

6 konkurs, således at den dataansvarlige kan indtræde i databehandlerens rettigheder og gøre dem gældende over for underdatabehandleren, f.eks. så den dataansvarlige kan instruere underdatabehandleren om at foretage sletning eller tilbagelevering af oplysninger.

- Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver databehandleren fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser.

Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer

- Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, herunder for så vidt angår overførsel (overladelse, videregivelse samt intern anvendelse) af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt; i så fald underretter databehandleren den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. art 28, stk. 3, litra a.
- Uden den dataansvarliges instruks eller godkendelse kan databehandleren – inden for rammerne af databehandleraftalen - derfor bl.a. ikke;
 - videregive personoplysningerne til en dataansvarlig i et tredjeland eller i en international organisation,
 - overlade behandlingen af personoplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland,
 - lade oplysningerne behandle i en anden af databehandlerens afdelinger, som er placeret i et tredjeland.
- Den dataansvarliges eventuelle instruks eller godkendelse af, at der foretages overførsel af personoplysninger til et tredjeland, vil fremgå af denne aftales Bilag C.

Bistand til den dataansvarlige

- Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel 3.

7

- Dette indebærer, at databehandleren så vidt muligt skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:
 - oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede
 - oplysningspligten, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede
 - den registreredes indsigtsret
 - retten til berigtigelse
 - retten til sletning («retten til at blive glemt«)
 - retten til begrænsning af behandling
 - underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling
 - retten til dataportabilitet
 - retten til indsigelse
 - retten til at gøre indsigelse mod resultatet af automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering
- Databehandleren bistår den dataansvarlige med at sikre overholdelse af den dataansvarliges forpligtelser i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 32-36

under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, jf. art 28, stk. 3, litra f.

Dette indebærer, at databehandleren, under hensyntagen til behandlingens karakter, skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- forpligtelsen til at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, der er forbundet med behandlingen
- forpligtelsen til at anmelde brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer, efter at den dataansvarlige er blevet bekendt med bruddet, medmindre at det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder.
- forpligtelsen til – uden unødigt forsinkelse – at underrette den/de registrerede om brud på persondatasikkerheden, når et sådant brud sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
- forpligtelsen til at gennemføre en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse, hvis en type behandling sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
- forpligtelsen til at høre tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) inden behandling, såfremt en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse viser, at behandlingen vil føre til høj risiko i mangel af foranstaltninger truffet af den dataansvarlige for at begrænse risikoen
- Parternes eventuelle regulering/aftale om vederlæggelse eller lignende i forbindelse med databehandlerens bistand til den dataansvarlige vil fremgå af parternes ”hovedaftale” eller af denne aftales bilag D.

8

Underretning om brud på persondatasikkerheden

- Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden hos databehandleren eller en eventuel underdatabehandler. Databehandlerens underretning til den dataansvarlige skal om muligt ske senest 36 timer efter at denne er blevet bekendt med bruddet, sådan at den dataansvarlige har mulighed for at efterleve sin eventuelle forpligtelse til at anmelde bruddet til tilsynsmyndigheden inden for 72 timer.
- I overensstemmelse med denne aftales afsnit 10.2., litra b, skal databehandleren - under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for denne – bistå den dataansvarlige med at foretage anmeldelse af bruddet til tilsynsmyndigheden. Det kan betyde, at databehandleren bl.a. skal hjælpe med at tilvejebringe nedenstående oplysninger, som efter databeskyttelsesforordningens artikel 33, stk. 3, skal fremgå af den dataansvarliges anmeldelse til tilsynsmyndigheden:
 - Karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er muligt, kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne og det omtrentlige antal berørte registreringer af personoplysninger
 - Sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden
 - Foranstaltninger, som er truffet eller foreslås truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger

Sletning og tilbagelevering af oplysninger

- Ved ophør af tjenesterne vedrørende behandling forpligtes databehandleren til, efter den dataansvarliges valg, at slette eller tilbagelevere alle personoplysninger til den dataansvarlige, samt at slette eksisterende kopier, medmindre EU-retten eller national ret foreskriver opbevaring af personoplysningerne.

Tilsyn og revision

- Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise databehandlerens overholdelse af databeskyttelsesforordningens artikel 28 og denne aftale, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den dataansvarlige.

9

- Den nærmere procedure for den dataansvarliges tilsyn med databehandleren fremgår af denne aftales Bilag C.
- Den dataansvarliges tilsyn med eventuelle underdatabehandlere sker som udgangspunkt gennem databehandleren. Den nærmere procedure herfor fremgår af denne aftales Bilag C.
- Databehandleren er forpligtet til at give myndigheder, der efter den til enhver tid gældende lovgivning har adgang til den dataansvarliges og databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på myndighedens vegne, adgang til databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

Parternes aftaler om andre forhold

- En eventuel (særlig) regulering af konsekvenserne af parternes misligholdelse af databehandleraftalen vil fremgå af parternes "hovedaftale" eller af denne aftales Bilag D.
- En eventuel regulering af andre forhold mellem parterne vil fremgå af parternes "hovedaftale" eller af denne aftales Bilag D.

Ikrafttræden og ophør

- Denne aftale træder i kraft ved begge parters underskrift heraf.
- Aftalen kan af begge parter kræves genforhandlet, hvis lovændringer eller uhensigtsmæssigheder i aftalen giver anledning hertil.
- Parternes eventuelle regulering/aftale om vederlæggelse, betingelser eller lignende i forbindelse med ændringer af denne aftale vil fremgå af parternes "hovedaftale" eller af denne aftales bilag D.
- Opsigelse af databehandleraftalen kan ske i henhold til de opsigelsesvilkår, inkl. opsigelsesvarsel, som fremgår af "hovedaftalen".
- Aftalen er gældende, så længe behandlingen består. Uanset "hovedaftalens" og/eller databehandleraftalens opsigelse, vil databehandleraftalen forblive i kraft frem til behandlingens ophør og oplysningernes sletning hos databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.
- Aftalen indgås elektronisk og accept af aftalen gives ved tryk på knappen "Godkend" efter gennemlæsning og accept af denne aftale.

10

Kontaktpersoner/kontaktpunkter hos den dataansvarlige og databehandleren

- Parterne kan kontakte hinanden via de registrerede kontaktoplysninger, der opgives ved den elektroniske accept af denne databehandleraftale.
- Parterne er forpligtet til løbende at orientere hinanden om ændringer vedrørende kontaktpersonen/kontaktpunktet.

11

Bilag A - Oplysninger om behandlingen

Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige er:

- Databehandleren stiller platform til rådighed for terapeuter til brug for:
 - Klient-registrering
 - Journalisering
 - Booking af tid/aftale
 - Kommunikation mellem behandler og klient

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om (karakteren af behandlingen):

Behandlingen vil ske via Mango Apps' Terapeut Booking-platform, som stilles til rådighed for den enkelte behandler. Platformen fungerer som et system til brug for registrering af medlemmer eller klienter for den enkelte terapeut. I tillæg hertil, benyttes systemet til journalisering i de tilfælde, hvor det er klienter, der går hos en behandler. I tilfældet med klienter kan det også i medfør af Sundhedsloven være nødvendigt at registrere patientens cpr-nummer i forhold til tilskudsberettiget behandling.

Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede:

- E-mailadresse
- Navn
- Cpr.nr.
- Helbredsoplysninger
- Identifikation til online betaling
- Kontaktinformation (adresse, telefonnummer)

Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede:

- Personer, som har oprettet en gratis Terapeut-profil og/eller benytter platformen Terapeut Booking til registrering af klienter
- Personer, der har oprettet en profil i Sikre beskeder direkte på Terapeut Booking

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige kan påbegyndes efter denne aftales ikrafttræden. Behandlingen har følgende varighed:

- Behandlingen er ikke tidsbegrænset og varer indtil aftalen opsiges eller ophæves af en af parterne

12

Bilag B - Betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og liste over godkendte underdatabehandlere

Betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere

Databehandleren har den dataansvarliges generelle godkendelse til at gøre brug af underdatabehandlere. Databehandleren skal dog underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af andre databehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer. En sådan underretning skal være den dataansvarlige i hænde minimum 2 måneder før anvendelsen eller ændringen skal træde i kraft. Såfremt den dataansvarlige har indsigelser mod ændringerne, skal den dataansvarlige give meddelelse herom til databehandleren inden 1 måned efter modtagelsen af underretningen. Den dataansvarlige kan alene gøre indsigelse, såfremt den dataansvarlige har rimelige, konkrete årsager hertil.

Godkendte underdatabehandlere

Den dataansvarlige har ved databehandleraftalens ikrafttræden godkendt anvendelsen af følgende underdatabehandlere:

Dinero 3473154

3

Vesterbrogade

1 L, 6. sal

1620

København V

Terapeut Bookings brugere kan også forbinde til Dinero og fakturere deres klienter herigennem.

Mailgun Udsendelse af e-mails

Sygeforsik

ringen

Danmark

2265651

1

Palægade 5,

1261

København K

Indberetning af fakturaer til
Sygeforsikringen "danmark"

E-economic 2940347

3

Langebrogade

1

1411

København K.

Regnskabssystem som benyttes ifm. fakturering af abonnement af Terapeut Bookings brugere. Terapeut Bookings brugere kan også forbinde til e-economic og fakturere deres klienter herigennem.

MailChimp

Terapeut Bookings brugere kan også forbinde til MailChimp og administrere nyhedsbreve til deres klienter.

Campaign

Monitor

Vi udsender nyhedsbreve til Campaign

Monitor til vores brugere.

ePay 2885506

0

Vandmanden

10 L

DK-9200

Aalborg

Behandling af betalingsoplysninger.

13

Stripe Behandling af betalingsoplysninger for terapeutens klienter.

Den dataansvarlige har ved databehandleraftalens ikrafttræden specifikt godkendt anvendelsen af ovennævnte underdatabehandlere til netop den behandling, som er beskrevet ud for parten. Databehandleren kan ikke – uden den dataansvarliges specifikke og skriftlige godkendelse – anvende den enkelte underdatabehandler til en "anden" behandling and aftalt eller lade en anden underdatabehandler foretage den beskrevne behandling.

14

Bilag C - Instruks vedrørende behandling af personoplysninger

Behandlingens genstand/ instruks

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører følgende:

- Terapeut Booking
 - Stiller et system til rådighed for den dataansvarlige til brug for oprettelse af klienter, booking af aftaler, journalisering mv.
- Dinero
 - Udveksling af regnskabsoplysninger efter konkret instruks fra den dataansvarlige
- Sygeforsikringen Danmark
 - Udbetaling af tilskud fra sygeforsikring efter instruks fra den dataansvarlige
- E-economic
 - Udveksling af regnskabsoplysninger efter konkret instruks fra den

dataansvarlige

- MailChimp
- Udveksling af email-oplysninger efter konkret instruks fra den dataansvarlige
- Stripe
- Modtagelse af online-betaling fra klienter efter konkret instruks fra den dataansvarlige

dataansvarlige

Behandlingsikkerhed

Sikkerhedsniveauet skal afspejle:

- At der er tale om behandling af en stor mængde almindelige personoplysninger omfattet af Databeskyttelsesforordningens artikel 6 om "almindelige personoplysninger" samt i nogle tilfælde tillige følsomme personoplysninger omfattet af Databeskyttelsesforordningens artikel 9, og der skal etableres et "passende" sikkerhedsniveau" i overensstemmelse hermed.

Databehandleren er herefter berettiget og forpligtet til at træffe beslutninger om, hvilke tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der skal anvendes for at skabe det nødvendige (og aftalte) sikkerhedsniveau omkring oplysningerne.

Databehandleren skal dog – i alle tilfælde og som minimum – gennemføre følgende foranstaltninger, som er aftalt med den dataansvarlige (på baggrund af den risikovurdering den dataansvarlige har foretaget):

Pseudonymisering anvendes ved statistik.

Mango Apps medarbejdere er underlagt krav om fortrolighed og integritet, og disse krav er også en del af Mango Apps persondatapolitik.

15

Mango Apps har indgået databehandleraftaler med underdatabehandlere herunder også i forhold til software og systemer.

I tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse, har Mango Apps mulighed for rettidigt at genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger via back-up.

Effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerheden testes og afprøves regelmæssigt i samarbejde med Mango Apps' underdatabehandlere.

Overførsel af personoplysninger til usikre tredjelande finder ikke sted og skulle det blive aktuelt vil det være under iagttagelse af de påkrævede sikkerhedsforanstaltninger for usikre tredjelande.

De almindelige personoplysninger opbevares på centraliseret og beskyttet vis og der er taget højde for dataminimering og begrænsning af adgang til både almindelige personoplysninger og følsomme personoplysninger.

Fysisk sikring af computere og sikring af adgang til lokaliteter, hvor der behandles personoplysninger.

Ved anvendelse af hjemme-/fjernarbejdsplads er computere sikret med personligt password.

Opbevaringsperiode/sletterutine

Personoplysningerne opbevares hos databehandleren, indtil den dataansvarlige anmoder om at få oplysningerne slettet eller tilbageleveret

Lokalitet for behandling

Behandling af de i aftalen omfattede personoplysninger kan ikke uden den dataansvarliges forudgående skriftlige godkendelse ske på andre lokaliteter end de følgende:

- Mango Apps, Strandlodsvej 44, 3. sal, 2300 København S

Instruks eller godkendelse vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande

Overførsel af personoplysninger til et tredjeland vil i givet fald finde sted under iagttagelse af de fornødne sikkerhedsforanstaltninger efter databeskyttelsesforordningens kapital 5.

Nærmere procedurer for den dataansvarliges tilsyn med den behandling, som foretages hos databehandleren

Den dataansvarlige eller en repræsentant for den dataansvarlige har herudover adgang til at føre tilsyn, herunder fysisk tilsyn, hos databehandleren, når der efter den dataansvarliges vurdering opstår et behov herfor.

Den dataansvarliges eventuelle udgifter i forbindelse med et fysisk tilsyn afholdes af den dataansvarlige selv. Databehandleren er dog forpligtet til at afsætte de ressourcer

16

(hovedsageligt den tid), der er nødvendig for, at den dataansvarlige kan gennemføre sit

tilsyn.

Nærmere procedurer for tilsynet med den behandling, som foretages hos eventuelle underdatabehandlere

Databehandleren eller en repræsentant for databehandleren har herudover adgang til at føre tilsyn, herunder fysisk tilsyn, hos underdatabehandleren, når der efter databehandlerens (eller den dataansvarliges) vurdering opstår et behov herfor.

Udover det planlagte tilsyn, kan der føres tilsyn med underdatabehandleren, når der efter databehandlerens (eller den dataansvarliges) vurdering opstår et behov herfor.

Dokumentation for de afholdte tilsyn sendes snarest muligt til orientering hos den dataansvarlige.

17